

REGULAMIN REZERWACJI I PŁATNOŚCI ONLINE

za imprezy komercyjne i brunche organizowane na terenie Riviera Resort przez Riviera Event

§ 1.

Postanowienia ogólne i dane usługodawcy

Niniejszy Regulamin określa zasady rezerwacji, zakupu oraz dokonywania płatności online za udział w imprezach komercyjnych i brunchach organizowanych na terenie Riviera Resort, zwanych dalej „Wydarzeniami”, za pośrednictwem strony internetowej [www.rivieraevent.com.pl], zwanej dalej „Serwisem”.

Usługodawcą, sprzedawcą oraz stroną umowy zawieranej z osobą dokonującą zakupu, zwaną dalej „Klientem”, jest:

RIVIERA EVENT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Adres siedziby lub prowadzenia działalności: Siedziba Czerniakowska 145 / 1/B122, 00-453 Warszawa, Polska, adres prowadzenia działalności: Nowodworska 32, 05-124 Olszewnica Nowa.

NIP: 7011316644, REGON: 544885690

KRS i sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001244944

Adres e-mail do kontaktu i reklamacji: biuro@hotelriviera.com.pl

Numer telefonu: **731-363-030**

Adres korespondencyjny i do reklamacji: Nowodworska 32, 05-124 Olszewnica Nowa

Podmiot ten jest dalej określany jako „Usługodawca” lub „Riviera Event”.

Wydarzenia odbywają się na terenie **Riviera Resort, pod adresem** Nowodworska 32, 05-124 Olszewnica Nowa.

Posługiwanie się nazwą Riviera Resort w opisie Wydarzenia wskazuje miejsce jego realizacji i nie zmienia tożsamości Usługodawcy.

Umowę dotyczącą Wydarzenia Klient zawiera z Riviera Event. Należności za Wydarzenia są pobierane i rozliczane na rzecz Riviera Event.

Regulamin dotyczy wyłącznie Wydarzeń sprzedawanych przez Riviera Event. Nie obejmuje rezerwacji noclegów ani zakupu usług świadczonych przez innych przedsiębiorców działających na terenie Riviera Resort.

§ 2.

Oferta i korzystanie z Serwisu

Przedmiotem zakupu jest prawo udziału w wybranym Wydarzeniu, w terminie, miejscu i zakresie wskazanym w jego opisie.

Opis Wydarzenia określa w szczególności jego nazwę, datę i godziny, miejsce realizacji, cenę, zakres świadczeń objętych ceną oraz ewentualne ograniczenia uczestnictwa. W przypadku brunchów opis wskazuje również zakres oferty gastronomicznej oraz zasady odpłatności za udział dzieci, jeżeli przewidziano odrębne ceny.

Świadczenia dodatkowe, które nie są objęte ceną, wymagają odrębnego zamówienia przez Klienta po przedstawieniu ich kosztu.

Do korzystania z formularza zamówienia potrzebne są urządzenie z dostępem do internetu, przeglądarka umożliwiająca obsługę Serwisu oraz aktywny adres e-mail.

Korzystanie z formularza zamówienia jest nieodpłatne. Usługa jego udostępnienia rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia wypełniania formularza i kończy z chwilą wysłania zamówienia albo wcześniejszego zakończenia korzystania z formularza. Zakończenie korzystania z Serwisu po zawarciu umowy dotyczącej Wydarzenia nie powoduje rozwiązania tej umowy.

Klient nie może wprowadzać do Serwisu treści bezprawnych ani podejmować działań zakłócających jego funkcjonowanie.

§ 3.

Składanie zamówień i potwierdzenie rezerwacji

W celu dokonania zakupu Klient wybiera Wydarzenie, termin, liczbę uczestników oraz dostępny wariant oferty, podaje dane niezbędne do obsługi zamówienia i sprawdza jego podsumowanie.

Przed złożeniem zamówienia Klient otrzymuje informację o Usługodawcy, wybranym świadczeniu i całkowitej kwocie do zapłaty. Może również poprawić wprowadzone dane i zmienić wybór.

Złożenie zamówienia wymaga akceptacji Regulaminu oraz użycia przycisku „**Zamawiam i płacę**” lub innego przycisku jednoznacznie wskazującego obowiązek zapłaty. Regulamin jest udostępniany przed zakupem w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie.

Rezerwacja wymaga opłacenia pełnej ceny zamówienia. Termin na dokonanie płatności jest wskazywany Klientowi przed złożeniem zamówienia. Po jego upływie nieopłacona rezerwacja wygasa, a miejsca mogą zostać udostępnione innym osobom.

Umowa dotycząca udziału w Wydarzeniu zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji przez Riviera Event, przesłanego po potwierdzeniu skutecznego dokonania płatności.

Potwierdzenie jest wysyłane na adres e-mail podany przez Klienta niezwłocznie, nie później niż w ciągu **24 godzin od potwierdzenia płatności**, a w każdym przypadku przed rozpoczęciem Wydarzenia. Zawiera dane Usługodawcy, numer rezerwacji, termin i zakres Wydarzenia, liczbę uczestników, zapłaconą kwotę oraz treść Regulaminu w wiadomości lub załączniku.

Komunikat PayU potwierdzający dokonanie płatności nie zastępuje potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Riviera Event. Jeżeli środki zostały pobrane, a Klient nie otrzymał potwierdzenia rezerwacji w podanym terminie, powinien skontaktować się z Usługodawcą w celu wyjaśnienia statusu zamówienia.

Jeżeli mimo pobrania płatności przyjęcie zamówienia okaże się niemożliwe, Riviera Event poinformuje o tym Klienta i zwróci całą wpłaconą kwotę na zasadach określonych w § 7.

§ 4.

Ceny i płatności za pośrednictwem PayU

Ceny Wydarzeń są podawane w złotych polskich, jako ceny brutto, obejmujące należne podatki. Całkowita kwota do zapłaty jest prezentowana przed złożeniem zamówienia.

Płatności elektroniczne obsługuje PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 186, 60-166 Poznań, KRS 0000274399, NIP 7792308495, jako operator płatności.

Odbiorcą płatności za Wydarzenia jest Riviera Event, wskazana w § 1. PayU pośredniczy w realizacji płatności, natomiast nie jest sprzedawcą Wydarzenia ani jego organizatorem. Nazwa Riviera Resort określa miejsce świadczenia usługi, a nie podmiot, na rzecz którego dokonywany jest zakup.

Dostępne metody płatności są wskazywane w Serwisie na początku składania zamówienia oraz w formularzu płatniczym PayU. Klient wybiera jedną z metod udostępnionych dla danego zamówienia i wykonuje czynności wymagane do zatwierdzenia płatności.

Zasady świadczenia usług płatniczych przez PayU określają dokumenty PayU udostępniane Klientowi w procesie płatności. Nie zastępują one niniejszego Regulaminu dotyczącego zakupu Wydarzenia.

Na potrzeby obsługi rezerwacji płatność uznaje się za potwierdzoną po otrzymaniu przez Usługodawcę informacji z PayU o jej skutecznym zakończeniu. Samo rozpoczęcie płatności lub przekierowanie do formularza płatniczego nie oznacza opłacenia zamówienia.

Dokumenty sprzedaży dotyczące Wydarzeń są wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami, z danymi Riviera Event jako sprzedawcy. Klient dokonujący zakupu na rzecz przedsiębiorcy powinien podać prawidłowe dane do faktury podczas składania zamówienia.

§ 5.

Realizacja usług

Usługi są świadczone na terenie Riviera Resort, w dniu i godzinach wskazanych w opisie zakupionego Wydarzenia oraz potwierdzeniu rezerwacji.

Prawo udziału obejmuje liczbę osób i zakres świadczeń wynikające z potwierdzonego zamówienia.

Przy wejściu na Wydarzenie Klient okazuje potwierdzenie rezerwacji lub bilet, jeżeli został wystawiony. Potwierdzenie może zostać przedstawione w formie elektronicznej.

Szczegółowe warunki udziału, w tym ograniczenia wiekowe oraz zasady korzystania ze świadczeń objętych ceną, są udostępniane przed zakupem. Warunki przekazane po zawarciu umowy nie mogą jednostronnie ograniczać praw wynikających z zakupionej oferty.

§ 6.

Odstąpienie od umowy i rezygnacja z udziału

W przypadku zakupu usług gastronomicznych oraz usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, **jeżeli w umowie oznaczono konkretny dzień lub okres świadczenia usługi, konsumentowi nie przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni**. Podstawę stanowi art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

W odniesieniu do usług objętych powyższym wyłączeniem rezygnacja z przyczyn leżących po stronie Klienta lub niestawienie się na Wydarzeniu nie stanowią same w sobie podstawy do zwrotu ceny, jeżeli Riviera Event zapewniła możliwość skorzystania z usługi zgodnie z umową. Nie narusza to uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów ani korzystniejszych warunków przyznanych Klientowi. **W odniesieniu do usług objętych powyższym wyłączeniem rezygnacja z przyczyn leżących po stronie Klienta lub niestawienie się na Wydarzeniu nie stanowią same w sobie podstawy do zwrotu ceny, jeżeli Riviera Event zapewniła możliwość skorzystania z usługi zgodnie z umową. Nie narusza to uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów ani korzystniejszych warunków przyznanych Klientowi.**

Riviera Event może przewidzieć dodatkową możliwość anulowania rezerwacji, zmiany terminu lub przekazania miejsca innej osobie. Warunki takiej możliwości są albo uzgadniane z Klientem.

§ 7.

Odwołanie Wydarzenia, zmiany i zwroty

W przypadku odwołania Wydarzenia Riviera Event niezwłocznie informuje Klienta na podany adres e-mail i dokonuje zwrotu pełnej kwoty zapłaconej za odwołane Wydarzenie. Riviera Event zastrzega sobie możliwość odwołania wydarzenia na 4 dni przed terminem, jeśli nie zostanie osiągnięta minimalna liczba uczestników. **Zwrot następuje bez konieczności składania przez Klienta dodatkowego wniosku.**

Zmiana terminu, miejsca lub istotnego zakresu zakupionego Wydarzenia nie wymaga akceptacji Klienta. Jeżeli Klient nie zaakceptuje proponowanej zmiany, przysługuje mu zwrot pełnej ceny niewykorzystanej usługi. Brak odpowiedzi Klienta jest traktowany jako akceptacja zmiany. Odpowiedzi należy udzielić najpóźniej do 7 dni od daty otrzymania informacji.

Riviera Event zobowiązuje się dokonywać zwrotów niezwłocznie, nie później niż w terminie **14 dni od odwołania Wydarzenia, otrzymania odmowy zaakceptowania zmiany albo ustalenia innej podstawy zwrotu**. Termin ten nie ogranicza uprawnień do wcześniejszego zwrotu wynikających z przepisów prawa.

Zwrot płatności dokonanej przez PayU jest realizowany co do zasady za pośrednictwem PayU, przy wykorzystaniu tej samej metody płatności. Inna forma zwrotu może zostać zastosowana po uzgodnieniu z Klientem, bez obciążania go dodatkowymi kosztami.

Od kwoty należnego zwrotu Riviera Event nie potrąca prowizji operatora płatności. Zastąpienie zwrotu pieniędzy voucherem lub przeniesieniem rezerwacji na inne Wydarzenie wymaga zgody Klienta.

W przypadku podwójnego obciążenia lub nadpłaty Riviera Event wyjaśnia rozliczenie i zwraca nienależnie pobrane środki. Zasady niniejszego paragrafu stosuje się również do płatności pobranej za zamówienie, które nie zostało przyjęte do realizacji.

§ 8.

Reklamacje

Reklamacje dotyczące rezerwacji, rozliczenia zamówienia, organizacji Wydarzenia lub jakości świadczonych usług należy kierować do Riviera Event na adres e-mail albo adres korespondencyjny wskazany w § 1.

W celu sprawnego rozpatrzenia reklamacji zaleca się podanie danych umożliwiających kontakt, numeru rezerwacji lub innych informacji pozwalających odnaleźć zamówienie, opisu zgłaszanych zastrzeżeń oraz oczekiwanego sposobu rozwiązania sprawy.

Riviera Event udziela odpowiedzi na reklamację w terminie **14 dni od jej otrzymania**, na papierze lub innym trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną. W przypadku reklamacji konsumenta brak odpowiedzi w tym terminie oznacza jej uznanie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

Zgłoszenie nieprawidłowości obsłudze podczas Wydarzenia może ułatwić ich niezwłoczne usunięcie, ale nie jest warunkiem późniejszego złożenia reklamacji.

Reklamacje dotyczące usług płatniczych świadczonych przez PayU mogą być składane również bezpośrednio do PayU, zgodnie z zasadami operatora. Nie zwalnia to Riviera Event z obowiązku wyjaśnienia rozliczenia zamówienia i wykonania należnego zwrotu.

§ 9.

Dane osobowe

Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Riviera Event w związku z zamówieniem i realizacją Wydarzenia jest podmiot wskazany w § 1.

Dane są przetwarzane w zakresie niezbędnym do obsługi zamówienia, wykonania umowy, rozliczeń, rozpatrywania reklamacji oraz realizacji obowiązków prawnych.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych, w tym podstawach prawnych, okresach przechowywania, odbiorcach danych i prawach osób, których dane dotyczą, znajdują się w **Polityce prywatności dostępnej pod adresem [adres właściwej polityki prywatności]**, udostępnianej przed dokonaniem zakupu.

W związku z obsługą płatności PayU przetwarza dane osobowe jako odrębny administrator, na zasadach opisanych w swojej polityce prywatności.

Zakup udziału w Wydarzeniu nie jest uzależniony od wyrażenia zgody marketingowej. Przetwarzanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy nie wymaga uzyskiwania odrębnej zgody na ten sam cel.

§ 10.

Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje od dnia 01/09//2026 r i jest dostępny w Serwisie w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie.

Do zamówienia stosuje się wersję Regulaminu zaakceptowaną przy jego składaniu. Późniejsze zmiany Regulaminu nie zmieniają warunków wcześniej zawartych umów bez zgody Klienta.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się właściwe przepisy prawa. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw Klienta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

Konsument może skorzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz dostępnych metod pozasądowego rozwiązywania sporów, w tym postępowań prowadzonych przez Inspekcję Handlową, na zasadach właściwych dla danego postępowania.